

“ЗАРЕЄСТРОВАНО”

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

у виконавчому комітеті
Харківської міської ради
Реєстраційна справа
№ 04059243100027333
від “02” 10 2002 р.
Ідентифікаційний код 32135675

Заступник начальника головного управління
економіки та комунального майна Харківської
міської ради **начальник** управління
комунального майна та приватизації


А.П. Поліванні



Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради –
керуючий справами виконкому
міської ради



О.С. Нечипоренко

*ДІУ у Харківському р-ні м. Харків
Відділ реєстрації № 13406 від 14.10.2002р*




Шваріков В.О.

30.07.04
(дата)
до цього документу
зареєстровано додатки (зміни)
на 2 аркушах.

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації _____
Номер запису _____
Державний реєстратор 

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство “Міський інформаційний центр” (далі – Підприємство) створено рішенням VI сесії Харківської міської ради XXIV скликання від 25.09.02 відповідно до законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про підприємства в Україні”, “Про власність”, “Про підприємництво” та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Власником підприємства є територіальна громада м. Харкова в особі управління комунального майна та приватизації Харківської міської ради.

1.3. Підприємство знаходиться у функціональному підпорядкуванні заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючого справами виконкому міської ради.

1.4. Назва Підприємства:

українською мовою

повна: комунальне підприємство “Міський інформаційний центр”;

скорочена: КП “МІЦ”;

російською мовою

повна: коммунальное предприятие “Городской информационный центр”;

скорочена: КП “ГИЦ”.

1.5. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 61166, місто Харків, проспект Леніна, 38.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є: забезпечення реалізації заходів щодо розвитку інформаційної системи міста, виконання наукових, проектних та технічних робіт щодо забезпечення її функціонування, створення різноманітних баз даних, розвитку рекламної сфери у місті Харкові, реалізація рішень та інших актів міської ради та її виконавчих органів з питань регулювання відносин в інформаційно-реklamній сфері міста.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Створення та удосконалення інформаційної мережі міської ради та її виконавчих органів, технічне обслуговування інформаційної мережі міської ради, забезпечення технічного обслуговування комп'ютерної техніки міської ради, виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради;

2.2.2. Створення і впровадження автоматизованих систем обробки інформації, створення різноманітних банків (баз) даних (кадастрів, реєстрів, комп'ютерних систем тощо), впровадження електронного документообігу міської ради та її виконавчих органів;

2.2.3. Виконання наукових, проектних, технологічних та технічних робіт по створенню та розвитку інформаційної системи міста;

2.2.4. Надання інформаційно-консультаційних послуг.

2.2.5. Здійснення експлуатації місць, що знаходяться в комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами, а також засобів зовнішньої реклами (спеціальних конструкцій) та інформації, елементів дизайну міського середовища, що знаходяться в комунальній власності.

2.2.6. Надання в експлуатацію розповсюджувачам зовнішньої реклами місць, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади м. Харкова, для розміщення зовнішньої реклами.

2.2.7. Утримання об'єктів комунальної власності.

2.2.8. Розробка, виготовлення, розповсюдження сувенірної та поліграфічної продукції.

2.2.9. Проектування, виготовлення, монтаж елементів оформлення міста до святкових, культурних, виставкових та інших заходів, а також соціальної рекламної інформації;

2.2.10. Виконання проектних, ремонтно-реставраційних робіт та монтажних робіт.

- 2.2.11. Організація заходів спортивного, видовищного, культурно-просвітницького, виставочного, рекламного та іншого характеру;
- 2.2.12. Реалізація міських програм, визначених міською радою.
- 2.2.13. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності за всіма напрямками діяльності Підприємства;
- 2.2.14. Здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України.
- 2.3. Окремими видами діяльності, передбаченими чинним законодавством, Підприємство має право займатися тільки після одержання спеціального дозволу (ліцензії).
- 2.4. Відповідними рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови на Підприємство може бути покладено (доручено) виконання інших завдань та видів робіт (послуг).

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємством є самостійним господарюючим, статутним суб'єктом підприємницької діяльності, що має права юридичної особи і здійснює виробничу, науково-дослідницьку, комерційну та іншу діяльність з метою отримання прибутку.
- 3.2. Підприємство має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, фірмовий бланк, товарний знак, штамп та печатку зі своєю назвою.
- 3.3. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 3.4. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському судах.
- 3.5. Підприємство має рівні права порівняно з іншими суб'єктами господарювання на тих же ринках робіт і послуг.
- 3.6. Підприємство у своїй діяльності керується чинним законодавством України, рішеннями міської ради та її виконавчих органів, розпорядженнями міського голови та цим статутом.
- 3.7. Підприємство має право створювати у порядку, встановленому законодавством, на території України і за її межами філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття встановлених законодавством рахунків, а також затверджує положення про них.
- 3.8. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і у цивільному обігу виступають від імені Підприємства. Підприємство несе відповідальності за зобов'язаннями своїх відокремлених підрозділів.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
- 4.2. У відповідності до Законів України "Про власність", "Про підприємства в Україні" та Статуту Підприємства майно, передане Підприємству, належить йому на праві повного господарського відання.
- 4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
- майно, передане Підприємству в повне господарське відання у встановленому порядку;
 - доходи, отримані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
 - доходи від цінних паперів;
 - кредити (займи) банків та інших установ, у тому числі міжнародних;
 - капітальні вкладення, дотації, субсидії та інші надходження з місцевих або державного бюджетів;

-безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.4. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство має право володіти і користуватися майном відповідно до законодавства України, рішень власника або органу, уповноваженого міською радою управляти комунальним майном.

4.5. Розпорядження майном підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства у порядку, встановленому власником майна.

4.6. Підприємство має право надавати в оренду відповідно до чинного законодавства та у порядку, визначеному власником, підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам нежитлові приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які належать Підприємству на праві повного господарського відання.

4.7. Використання Підприємством бюджетних коштів здійснюється відповідно до законодавства України в галузі закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

4.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

5.1. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього статуту.

5.2. Оплата праці працівників визначається трудовими договорами та колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

5.3. Розмір оплати праці робітників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавчими актами України.

5.4. Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть встановлюватися додаткові пільги, премії, надбавки та доплати, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства України.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання майна та принципів самоврядування трудового колективу.

6.2. Підприємство самостійно визначає структуру управління та встановлює штат працівників.

6.3. Підприємство очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. При призначенні директора на посаду з ним укладається трудовий контракт (договір).

6.4. Директор Підприємства:

- самостійно розробляє напрямки розвитку Підприємства та вирішує питання його діяльності, здійснює поточне керівництво Підприємством;

- без доручення представляє інтереси Підприємства у відносинах з іншими вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та організаціями;

- укладає від імені Підприємства будь-які контракти, договори та інші угоди;

- має право першого підпису фінансових документів Підприємства;

- відкриває та закриває у банку поточні, валютні та інші рахунки;

- відповідно до чинного законодавства України розпоряджається грошовими коштами та здійснює управління майном;

- приймає на роботу працівників, звільняє їх з посад, притягує працівників до відповідальності у відповідності з трудовим законодавством;

- має інші права, надані керівнику Підприємства законодавством та контрактом.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

7.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу вирішують наступні питання:

- розглядають проект колективного договору і затверджують його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;
- розглядають і вирішують згідно із законодавством та цим статутом питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг, премій, надбавок та доплат, працівникам Підприємства;
- скликають чергові та позачергові Загальні збори (конференцію) трудового колективу.

7.3. Чергові збори (конференція) проводяться не рідше одного разу на рік, позачергові збори (конференція) можуть бути скликані за ініціативою керівництва Підприємства та членів трудового колективу, якщо цього терміново вимагають інтереси Підприємства.

7.4. Рішення на загальних зборах (конференції) приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах, відкритим або таємним голосуванням за рішенням зборів. Загальні збори (конференція) правомочні приймати рішення при наявності не менш як 2/3 членів трудового колективу.

8. ГОСПОДАРСЬКО-ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Прибуток Підприємства утворюється за рахунок надходжень від його господарської діяльності після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, покриття матеріальних і прирівняних до них видатків і видатків на оплату праці.

8.2. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Підприємства, яке самостійно визначає напрямки використання прибутку з урахуванням пункту 8.3. цього статуту.

8.3. Прибуток Підприємства спрямовується на утворення і поповнення фондів Підприємства, склад, призначення, розміри, джерела формування і порядок використання яких визначаються у відповідності з чинним законодавством України.

Харківська міська рада може встановити частину чистого прибутку Підприємства, яка додатково (крім податку на прибуток) перераховується до міського бюджету.

8.4. Відносини Підприємства з органами місцевого самоврядування будуються на принципах підпорядкованості, звітності та підконтрольності.

Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, закладами і громадянами у всіх галузях господарської діяльності здійснюється на договірних засадах.

8.5. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань та всіх інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

8.6. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного господарювання і капітального будівництва через систему прямих угод (контрактів) або через товарні біржі та інші посередницькі організації України та інших держав.

8.7. Підприємство здійснює реалізацію своєї продукції та інших матеріальних цінностей, виконує роботи, надає послуги на договірних засадах.

8.8. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України. Валютна виручка зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується ним відповідно до валютного законодавства України.

8.9. Підприємство має право одержувати кредити (займи) в іноземній валюті від зарубіжних підприємств, установ та організацій у встановленому законодавством порядку. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно. За одержані Підприємством кредити держава та Засновник відповідальності не несуть, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.10. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, виконанням робіт та наданням послуг, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею та розголошення яких може завдати або завдало шкоди інтересам Підприємства.

Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

9.2. У поточній роботі Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючому справами виконкому Харківської міської ради.

9.3. Підприємство щорічно не пізніше першого березня року, наступного за звітним, надає заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючому справами виконкому Харківської міської ради звіт про результати своєї діяльності за минулий рік.

9.4. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючий справами виконкому Харківської міської ради здійснює поточний контроль за господарсько-фінансовою діяльністю Підприємства.

9.5. Державні та інші уповноважені органи здійснюють контроль за діяльністю Підприємства у межах повноважень та порядку, визначених законодавством.

9.6. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

9.7. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, Підприємством можуть бути надані на договірній основі.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення) або ліквідації:

- за рішенням Засновника;

- на підставі рішення господарського суду за поданням органів, контролюючих діяльність Підприємства у випадках систематичного або грубого порушення Підприємством законодавства,

- у випадках і порядку, встановлених законодавством України про банкрутство.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або органом, уповноваженим управляти комунальним майном. У разі банкрутства і ліквідації Підприємства за рішенням суду або господарського суду ліквідаційна комісія призначається цими органами.

10.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, порядок задоволення вимог кредиторів визначаються органом, що прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

10.4. Реорганізація Підприємства тягне за собою перехід прав та обов'язків, що належали Підприємству, до його правонаступників.

10.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни і доповнення до статуту Підприємства вносяться органом, уповноваженим радою управляти комунальним майном, за поданням Директора Підприємства і потребують державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11.2. Такі зміни і доповнення вступають в силу з моменту їх державної реєстрації і є невід'ємною частиною цього статуту.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення цього статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, що не врегульовані цим статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3. При виникненні розбіжностей положень цього статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Принят
1999
14.02.99
14.02.99
14.02.99

ПРОШУРОВАННО,
ПРОНУМЕРОВАНО
ТА СЕРГІЙ ПЛЕНО
ПЕЧАТ ФОНД
70/АР. 441/В



Handwritten signature