

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Заступник директора Департаменту -
начальник Управління комунального майна
та приватизації Департаменту
економіки та комунального майна
Харківської міської ради



В.М. Солошкін

19. 04. 2019

"ПОГОДЖЕНО"

Заступник міського голови –
керуючий справами виконавчого комітету
Харківської міської ради



Т.М. Чечетова-Терашвілі

МП

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«МІСЬКИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство "Міський інформаційний центр" (далі - Підприємство) створено рішенням VI сесії Харківської міської ради XXIV скликання від 25.09.02 відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада м. Харкова в особі Харківської міської ради. Засновником Підприємства є Харківська міська рада (далі - Засновник).

1.3. Підприємство знаходиться у функціональному управлінні заступника міського голови - керуючого справами виконавчого комітету Харківської міської ради.

1.4. Повне найменування Підприємства:

українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР";

російською мовою: КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР";

англійською мовою: MUNICIPAL COMPANY «CITY INFORMATION CENTER».

Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою скорочена: КП "МІЦ";

російською мовою скорочена: КП "ГИЦ";

англійською мовою скорочена: МС «СІС».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 61166, місто Харків, проспект Науки, 38.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є: забезпечення реалізації заходів щодо розвитку інформаційної системи міста, виконання наукових, проектних та технічних робіт щодо забезпечення її функціонування, створення різноманітних баз даних, розвитку рекламної сфери у місті Харкові, реалізація рішень та інших актів міської ради та її виконавчих органів з питань регулювання відносин в інформаційно-рекламній сфері міста.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

діяльність у галузі інформатизації, комп'ютерної технології та зв'язку:

- створення та удосконалення інформаційної системи міської ради та її виконавчих органів, технічного обслуговування комп'ютерної техніки, інформаційної системи міської ради, виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради;
- діяльність у сфері проводового електрозв'язку;
- діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку;
- діяльність телефонних центрів;
- інтеграція комп'ютерних мереж на основі систем і компонентів вітчизняних та закордонних фірм, в тому числі на об'єктах зі спеціальним режимом доступу;
- провадження господарської діяльності з розроблення, виробництва, використання, експлуатації, сертифікаційних випробувань, тематичних досліджень, експертизи, ввезенню, вивезенню криптосистем і засобів криптографічного захисту інформації, надання послуг в галузі криптографічного захисту інформації, торгівлі криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації;
- провадження господарської діяльності з розроблення, виробництва, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації, надання послуг в галузі технічного захисту інформації;
- надання послуг радіозв'язку (з використанням радіочастот), надання послуг з організації доступу до мережі Інтернет;
- створення і впровадження автоматизованих систем обробки інформації, розробка і розповсюдження програмного забезпечення, різноманітних банків (баз) даних (кадастрів, реєстрів, комп'ютерних систем тощо), робота з базами даних, впровадження електронного документообігу міської ради та її виконавчих органів;

- надання консалтингових послуг в галузі комп'ютерних технологій;
- організація та експлуатація комп'ютерних інформаційних центрів, розробка комп'ютерного програмного забезпечення і ноу-хау, а також їх реалізація;
- організація оптової, роздрібною, комісійної торгівлі комп'ютерною технікою, периферійним обладнанням, аксесуарами, витратними матеріалами, засобами зв'язку та комплектуючими;
- надання послуг з ремонту, сервісного та технічного обслуговування офісної та комп'ютерної техніки;
- надання фінансових, комерційних, дилерських, інженерно-технічних, побутових, юридичних та інформаційних послуг, а також послуг в галузі маркетингу, реклами та дизайну підприємствам, організаціям, установам і громадянам в різноманітних галузях народного господарства;

діяльність у галузі будівництва та виробництва:

- проектування, виготовлення, монтаж елементів оформлення міста до святкових, культурних, виставкових та інших заходів, проведення ярмарок, а також виконання наукових, проектних, технологічних та технічних робіт по створенню та розвитку інформаційної системи міста;
- вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожуючих конструкцій, будівництво та монтаж транспортних і інженерних мереж, в тому числі на об'єктах зі спеціальним режимом доступу;
- виконання проектних, ремонтно-реставраційних, монтажних, топографо-геодезичних та картографічних робіт та робіт із землеустрою;
- проектування, будівництво, діагностування та експлуатація об'єктів трубопровідного транспорту, нафтогазового комплексу, виконання будівельних робіт та виробництво, реставраційні та ремонтно-будівельні роботи, участь у будівництві та експлуатації готелів, споруд виробничого, господарського та житлового призначення;
- геодезичні роботи;
- проектні, архітектурні роботи;
- проектно-пошукові, проектно-конструкторські роботи, науково-технічні дослідження та розробки, виконання інженерно-пошукових та проектних робіт для об'єктів цивільного та промислового будівництва, міського господарства, проектування та будівництво, експлуатація об'єктів атомної енергетики, а також надання послуг з їх обслуговування;
- виробництво технічної продукції, будівельних матеріалів, обладнання, механізмів та інших виробів, надання побутових та житлово-комунальних послуг населенню;
- впровадження наукових розробок та винаходів, розробка технологій;
- видобуток, обробка та реалізація природного каменю, виготовлення облицювальних, архітектурно-будівельних деталей, намогильних пам'ятників та інших ритуальних атрибутів, а також базових, вивірювальних, особливо великої точності деталей з каменю;
- виконання інженерно-пошукових і проектних робіт для об'єктів цивільного та промислового будівництва, міського господарства;
- здійснення операцій (в тому числі торгових) по відчуженню нерухомості, в тому числі житла, будівель, приміщень, будинків, землі із забезпеченням оформлення документації про право власності на об'єкти нерухомості;
- реставраційні та ремонтно-будівельні роботи;
- діагностування та ремонт річкового, морського, залізничного, авіаційного та автомобільного транспорту;
- інженерні вишукування: інженерно - геологічні вишукування, інженерно-гідрометеорологічні вишукування, еколого-геологічні вишукування, спеціальні види вишукувань;
- постачання та модернізація деталей, комплектуючих частин обладнання та механізмів;
- проектні роботи: розроблення містобудівної документації, архітектурне проектування, будівельне проектування та конструювання, проектування інженерних мереж і систем,

розроблення спеціальних розділів проектів, технологічне проектування, експертиза проектної документації;

- виробництво будівельних матеріалів, конструкцій та виробів, виробництво сталевих і алюмінієвих будівельних конструкцій та виробів, виробництво збірних залізобетонних конструкцій та виробів;

- будівельно-монтажні роботи: підготовчі роботи, земляні роботи, улаштування основ і будівництво фундаментів. Спеціальні роботи у ґрунтах, зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель і споруд, роботи з улаштування зовнішніх інженерних мереж і устаткування, роботи з улаштування внутрішніх інженерних мереж, роботи із захисту конструкцій, устаткування мереж та роботи з опорядження конструкцій та устаткування, роботи з будівництва доріг та аеродромів, роботи з благоустрою територій, монтаж технологічного устаткування, пусконаладжувальні роботи, реставраційні роботи;

- інжинірингові роботи у будівництві: функції генерального розробника і підрядчика, обстеження будівель, споруд і мереж, контроль якості виконуваних робіт;

діяльність у галузі транспортних послуг:

- Надання послуг з внутрішніх перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування;

- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів повітряним транспортом;

- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів річковим, морським транспортом;

- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування;

- надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі;

- надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів залізничним транспортом;

- агентування і фрахтування морського торговельного флоту;

- виконання авіаційно-хімічних робіт;

- транспортно-експедиційні та експедиторські послуги;

- здавання під найом автомобілів та інших транспортних засобів, інших машин та устаткування;

- надання допоміжних транспортних послуг, транспортне оброблення вантажів;

діяльність у галузі торгівлі:

- Організація оптової, роздрібної, комісійної торгівлі іншими промисловими товарами та продукцією;

- надання торгівельно-посередницьких та комерційних послуг на підставі договорів;

- оптова торгівля промисловими та господарчими товарами, роздрібна торгівля промисловими та господарчими товарами, експортні, імпорتنі операції;

- оптова та роздрібна торгівля будівельними матеріалами та товарами для будівництва, експортні, імпорتنі операції;

- роздрібна та оптова торгівля паливно-мастильними матеріалами;

- поставка, збут, реалізація запчастин сільськогосподарської техніки;

- роздрібна, оптова торгівля промисловим та технологічним обладнанням;

- оптова торгівля харчовими продуктами, роздрібна торгівля харчовими продуктами;

- оптова, роздрібна торгівля, експортні та імпорتنі операції з металами та металобрухтом;

- оптова та роздрібна торгівля пивом, слабоалкогольними напоями;

- оптова та роздрібна торгівля виробами із скла, виробами з полімерів;

- оптова торгівля іграшками, продуктами хімічної промисловості та сировиною;

- виробництво та реалізація виробів з бетону, метала, дерева;

- оптова торгівля іграшками, лісоматеріалами;

- зовнішньоекономічна діяльність;

- посередницька діяльність;

- організація магазинів, торгових центрів та пунктів фірмової торгівлі, ресторанів, кафе, барів тощо;

- організація торгівельних підприємств та підприємств громадського харчування, комісійна торгівля;
- оптова та роздрібна торгівля алкогольними напоями та тютюновими виробами;
- оптова, роздрібна торгівля та реалізація, виробництво, переробка та заготівля нафтопродуктів, сільськогосподарської і харчової продукції;

діяльність у галузі освіти:

- Навчання дорослих та інша діяльність у сфері освіти;
- надання послуг для одержання загальної середньої, спеціальної та професійної, вищої освіти;
- надання послуг для одержання освіти з видачею диплому державного зразка;
- організація курсів бухгалтерів, курсів іноземної мови, курсів ділового етикету, курсів секретарів-референтів, тощо;

надання туристичних послуг:

- Здійснення турагентської діяльності, а саме посередницької діяльності з реалізації туристичного продукту туроператорів та туристичних послуг інших суб'єктів туристичної діяльності, а також посередницької діяльності щодо реалізації характерних та супутніх послуг (продаж авіаквитків у тому числі);
- організація прийому та обслуговування іноземних туристів в Україні (іноземний туризм);
- організація прийому та обслуговування вітчизняних туристів в Україні (внутрішній туризм);
- організація туристичних поїздок за межі України (зарубіжний туризм);
- екскурсійна діяльність;
- організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації туристичних кадрів;
- організація співробітництва з зарубіжними країнами та міжнародними організаціями, участь в міжнародних програмах розвитку туризму, розробка та укладання міжнародних двосторонніх і багатосторонніх договорів у галузі туризму;

діяльність у галузі реклами, видавництва, інформації та маркетингових досліджень:

- Здійснення експлуатації та надання в експлуатацію розповсюджувачам зовнішньої реклами місць, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади м. Харкова, для розміщення зовнішньої реклами, а також засобів зовнішньої реклами (спеціальних конструкцій) та інформації, елементів дизайну міського середовища, що знаходяться в комунальній власності;
- організація заходів спортивного, видовищного, культурно-просвітницького, виставочного, рекламного та іншого характеру;
- розробка, виготовлення, розповсюдження сувенірної та поліграфічної продукції;
- видавнича та поліграфічна діяльність, тиражування записаних носіїв інформації, розповсюдження видавничої продукції;
- надання рекламних послуг;
- надання послуг інформаційного та консалтингового характеру, з використанням сучасних комп'ютерних інформаційних технологій, в тому числі власного виробництва;
- організація і проведення виставок, ярмарок, фестивалів, конкурсів, лотерей, конференцій, семінарів, шоу, аукціонів та участь у них;
- організація видавничої діяльності, друкування книг, газет, прес-релізів, постерів та іншої поліграфічної продукції;
- організація студій аудіо і відео запису;

інша діяльність

- Виконання дистриб'юторських і дилерських функцій різних закордонних фірм;
- експортно-імпортні операції, в тому числі з давальницькою сировиною;
- утримання об'єктів комунальної власності;
- здійснення інформаційної діяльності, пов'язаної з нагромадженням, обліком,

зберіганням документів у сфері архівної справи і діловодства, а також виконання робіт (надання послуг) по впорядкуванню, належному оформленню та підготовки документів для передавання до архіву;

- реалізація міських програм, визначених міською радою;
- здійснення орендних, лізингових, посередницьких операцій.
- посередництво у здійсненні фінансових операцій;
- впровадження прогресивних форм забезпечення матеріально-технічними ресурсами споживачів, в тому числі лізинг;
- надання послуг з обміну валют на підставі агентської угоди з банківською установою, надання послуг з оформлення та реєстрації документів про право власності на квартири (будинки) та інші об'єкти нерухомості;
- розробка та практичне здійснення спільних з іноземними інвесторами проектів і комерційних ініціатив;
- сприяння залученню іноземних інвестицій на територію України;
- посередництво у працевлаштуванні на території України;
- посередництво у працевлаштуванні на роботу за кордоном;
- управлінське консультування, підготовка фахівців в галузі підприємницької діяльності, надання інформаційно-консультаційних послуг;
- продаж авіа, залізничних, морських та автобусних квитків, організація пунктів продажу билетів та билетних кас;
- створення нової техніки та технологій, розробка програмного забезпечення;
- тиражування, продаж, прокат відео та аудіо касет;
- створення обладнання, що забезпечує підвищення ефективності виробництва, збереження природних та трудових ресурсів, зниження забруднення навколишнього середовища;
- переробка та зберігання донорської крові та її компонентів, їх реалізація та виготовлення препаратів з них;
- фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
- побутові послуги населенню;
- виготовлення парфумерно-косметичної продукції з використанням спирту етилового;
- збирання, заготівля окремих видів відходів як вторинної сировини;
- заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту кольорових і чорних металів;
- операції у сфері поводження з небезпечними відходами;
- організація та утримання тоталізаторів, гральних закладів, випуск та проведення лотерей;
- проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт;
- постачання природного газу за регульованими та за нерегульованими цінами;
- виробництво пестицидів та агрохімікатів, оптова, роздрібна торгівля пестицидами та агрохімікатами;
- виробництво особливо небезпечних хімічних речовин;
- проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;
- проведення випробувань на пожежну безпеку речовий, матеріалів, будівельних конструкцій, виробів і обладнання, а також пожежної техніки, пожежно-технічного озброєння, продукції протипожежного призначення на відповідність встановленим вимогам;

зовнішньоекономічна діяльність:

- зовнішньоекономічна торгівля товарами, надання послуг, виконання робіт, посередницька зовнішньоекономічна діяльність;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- трансфер передових технологій на український ринок та ринки інших країн;
- виконання брокерських та дилерських робіт, надання агентських послуг.

2.2.1. Здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України.

2.3. Окремими видами діяльності, передбаченими чинним законодавством, Підприємство має право займатися тільки після одержання спеціального дозволу (ліцензії).

2.4. Відповідними рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови на Підприємство може бути покладено (доручено) виконання інших завдань та видів робіт (послуг).

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим, статутним суб'єктом підприємницької діяльності, що має права юридичної особи і здійснює виробничу, науково-дослідницьку, комерційну та іншу діяльність з метою отримання прибутку.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, фірмовий бланк, товарний знак, штамп та печатку зі своїм найменуванням.

3.3. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

3.4. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському судах.

3.5. Підприємство має рівні права порівняно з іншими суб'єктами господарювання на тих же ринках робіт і послуг.

3.6. Підприємство у своїй діяльності керується чинним законодавством України, рішеннями міської ради та її виконавчих органів, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

3.7. Підприємство має право створювати у порядку, встановленому законодавством, на території України і за її межами філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття встановлених законодавством рахунків, а також затверджувати положення про них.

3.8. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і у цивільному обігу виступають від імені Підприємства. Підприємство несе відповідальність за зобов'язаннями своїх відокремлених підрозділів.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно підприємства належить йому на праві господарського відання на підставі договору, укладеного з Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству в господарське відання у встановленому порядку;
- доходи, отримані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити (займи) банків та інших установ, у тому числі міжнародних;
- капітальні вкладення, дотації, субсидії та інші надходження з місцевих або державного бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.4. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство має право володіти і користуватися майном відповідно до законодавства України, рішень власника або органу, уповноваженого міською радою управляти комунальним майном.

4.5. Розпорядження майном підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства у порядку, встановленому власником майна.

4.6. Підприємство має право здійснювати всі дії, пов'язані з рухом основних фондів,

спинувати, а також передавати в оренду майно, яке належить Підприємству на праві територіального відання, за погодженням заступника міського голови – керуючого справами виконавчого комітету Харківської міської ради за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

4.7. Використання Підприємством бюджетних коштів здійснюється відповідно до законодавства України в галузі закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

4.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.9. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний капітал у розмірі 215 988 342,39 грн. (двісті три мільйона дев'ятсот вісімдесят вісім тисяч триста сорок дві гривні 39 коп.).

4.10. Утворення статутного капіталу Підприємства відбувається як за рахунок коштів бюджету м. Харкова за відповідним рішенням власника Підприємства, так і за рахунок майна територіальної громади м. Харкова, за погодженням заступника міського голови – керуючого справами виконавчого комітету міської ради та Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

5.1. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.

5.2. Оплата праці працівників визначається трудовими договорами та колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

5.3. Розмір оплати праці робітників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавчими актами України.

5.4. Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть встановлюватися додаткові пільги, премії, надбавки та доплати, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства України.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання майна та принципів самоврядування трудового колективу.

6.2. Рішенням Харківської міської ради функції управління підприємством покладені на заступника міського голови – керуючого справами виконавчого комітету міської ради до компетенції якого належать:

- погодження умов реорганізації та ліквідації Підприємства;
- погодження Статуту Підприємства, змін та доповнень до нього та координація діяльності Підприємства щодо додержання вимог Статуту;
- погодження розміру, порядку утворення статутного капіталу та інших фондів, порядку розподілу прибутків і збитків;
- здійснення інших функцій управління Підприємством, які передбачені чинним законодавством.

6.3. Підприємство самостійно визначає структуру управління та встановлює штат працівників.

6.4. Підприємство очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. При призначенні директора на посаду з ним укладається трудовий контракт (договір).

6.5. Директор Підприємства:

- самостійно розробляє напрямки розвитку Підприємства та вирішує питання його діяльності, здійснює поточне керівництво Підприємством;
- без доручення представляє інтереси Підприємства у відносинах з іншими вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та організаціями;
- забезпечує надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи,

запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей.

Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

У визначеному розпорядженням Харківського міського голови порядку підготовлені проекти відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів погоджує з Юридичним департаментом Харківської міської ради;

- укладає від імені Підприємства будь-які контракти, договори та інші угоди;
 - має право першого підпису фінансових документів Підприємства;
 - відкриває та закриває у банку поточні, валютні та інші рахунки;
 - відповідно до чинного законодавства України розпоряджається грошовими коштами та здійснює управління майном;
 - призначає заступника директора, головного бухгалтера Підприємства;
 - приймає на роботу працівників, звільняє їх з посад, притягує працівників до відповідальності у відповідності з трудовим законодавством;
 - має інші права, надані керівнику Підприємства законодавством та контрактом.
- 6.6. Заступник директора призначається на посаду Директором Підприємства.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

- 7.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу вирішують наступні питання:
- розглядають проект колективного договору і затверджують його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;
 - розглядають і вирішують згідно із законодавством та цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;
 - визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг, премій, надбавок та доплат працівникам Підприємства;

7.3. Чергові збори (конференція) проводяться не рідше одного разу на рік, позачергові збори (конференція) можуть бути скликані за ініціативою керівництва Підприємства та членів трудового колективу, якщо цього терміново вимагають інтереси Підприємства.

7.4. Рішення на загальних зборах (конференції) приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах, відкритим або таємним голосуванням за рішенням зборів. Загальні збори (конференція) правомочні приймати рішення при наявності не менш як 2/3 членів трудового колективу.

8. ГОСПОДАРСЬКО-ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Прибуток Підприємства утворюється за рахунок надходжень від його господарської діяльності після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, покриття матеріальних і прирівняних до них видатків і видатків на оплату праці.

8.2. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Підприємства, яке самостійно визначає напрямки використання прибутку з урахуванням пункту 8.3. цього статуту.

8.3. Прибуток Підприємства спрямовується на утворення і поповнення фондів Підприємства, склад, призначення, розміри, джерела формування і порядок використання яких визначаються у відповідності з чинним законодавством України.

Харківська міська рада може встановити частину чистого прибутку Підприємства, яка додатково (крім податку на прибуток) перераховується до міського бюджету.

8.4. Відносини Підприємства з органами місцевого самоврядування будуються на принципах підпорядкованості, звітності та підконтрольності.

Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями,

засадами і громадянами у всіх галузях господарської діяльності здійснюється на договірних засадах.

8.5. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань та всіх інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

8.6. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного господарювання і капітального будівництва через систему прямих угод (контрактів) або через товарні біржі та інші посередницькі організації України та інших держав.

8.7. Підприємство здійснює реалізацію своєї продукції та інших матеріальних цінностей, виконує роботи, надає послуги на договірних засадах.

8.8. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України. Валютна виручка зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується ним відповідно до валютного законодавства України.

8.9. Підприємство має право одержувати кредити (займи) в іноземній валюті від зарубіжних підприємств, установ та організацій у встановленому законодавством порядку. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно. За одержані Підприємством кредити держава та Засновник відповідальності не несуть, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.10. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, виконанням робіт та наданням послуг, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею та розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.

Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

9.2. У поточній роботі Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та заступнику міського голови - керуючому справами виконавчого комітету Харківської міської ради.

9.3. Підприємство щорічно, не пізніше першого березня року наступного за звітним, надає заступнику міського голови - керуючому справами виконавчого комітету Харківської міської ради звіт про результати своєї діяльності за минулий рік.

9.4. Заступник міського голови - керуючий справами виконавчого комітету Харківської міської ради здійснює поточний контроль за господарсько-фінансовою діяльністю Підприємства.

9.5. Державні та інші уповноважені органи здійснюють контроль за діяльністю Підприємства у межах повноважень та порядку, визначених законодавством.

9.6. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

9.7. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, Підприємством можуть бути надані на договірній основі.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації:

- за рішенням сесії Харківської міської ради;
- на підставі рішення суду за поданням органів, контролюючих діяльність Підприємства у випадках систематичного або грубого порушення Підприємством законодавства,
- у випадках і порядку, встановлених законодавством України про банкрутство.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється

Засновником або органом, уповноваженим управляти комунальним майном. У разі банкрутства і ліквідації Підприємства за рішенням суду ліквідаційна комісія призначається цими органами.

10.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, порядок задоволення вимог кредиторів визначаються органом, що прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

10.4. Реорганізація Підприємства тягне за собою перехід прав та обов'язків, що належали Підприємству, до його правонаступників.

10.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться органом, уповноваженим міською радою управляти комунальним майном, за поданням Директора Підприємства і потребують державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11.2. Такі зміни і доповнення вступають в силу з моменту їх державної реєстрації і є невід'ємною частиною цього Статуту.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

